



Versleuteld bericht versturen naar derden in de webversie van Outlook

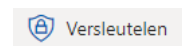
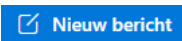
Gebruik deze methode, als u de e-mail versleuteld wilt versturen naar derden.

Veel e-mail communicatie wordt standaard niet beveiligd verstuurd, bij het versturen van vertrouwelijke e-mail berichten dient men te voldoen aan de wetgeving zoals AVG.

Het versleuteld versturen van deze berichten kan hiervoor in veel gevallen de oplossing zijn, zo blijft het bericht onleesbaar voor mensen die niet geautoriseerd zijn.

Stappenplan

1. Meld u aan bij uw account in [Webversie van Outlook](#).
2. Klik in de Webversie van Outlook op Nieuw Bericht.
3. Klik op vervolgens op Versleutelen om het bericht versleuteld te versturen.
4. Typ het e-mailadres naar wie u het bericht wilt versturen.



Het bericht ziet er als volgt uit:

Versleutelen: Dit bericht is versleuteld. Geadresseerden kunnen de versleuteling niet verwijderen. [Machtigingen wijzigen](#) | [Versleuteling verwijderen](#)

Aan jjansen@domein.nl

CC

Belangrijk bericht!

Geachte heer Jansen,

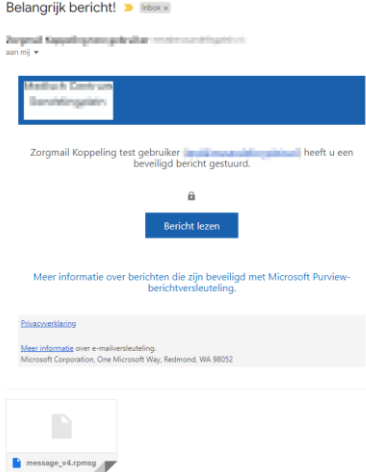
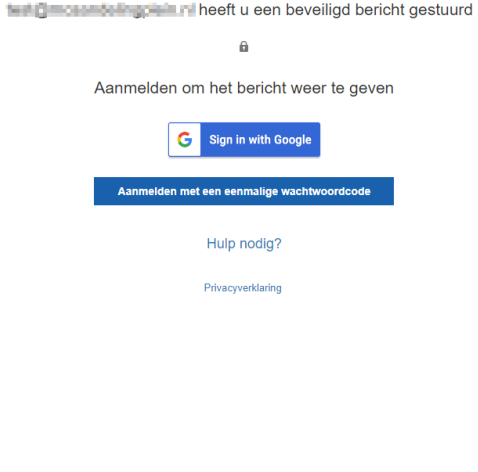

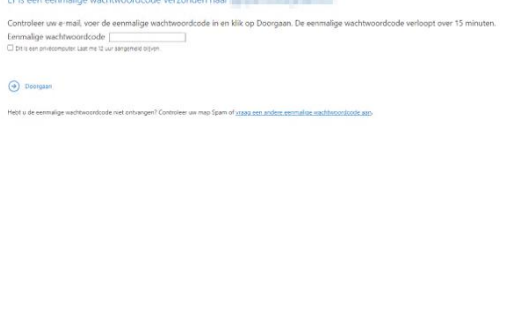
.....

5. Nadat het onderwerp en het bericht is ingevuld kunt u deze verzenden.





Wat ziet de ontvanger:

<p>1. Om het bericht te kunnen lezen klikt men op Bericht Lezen.</p>	<p>2. Men moet zich aanmelden om het bericht te kunnen lezen, klik op Aanmelden met een eenmalige wachtwoord code.</p>
	
<p>3. Kopieer de eenmalige wachtwoordcode.</p>	<p>4. Vul de eenmalige wachtwoordcode in.</p>
	
<p>5. Bericht kan vervolgens gelezen worden.</p>	
