

Handleiding – Veilig mailen

Helpkaart ZON-ICT, versie maart 2019

Inleiding

U heeft een beveiligd e-mail ontvangen. Als zorgverlener zijn wij vanwege de nieuwe Privacy wetgeving (AVG) in gegaan per 25 mei 2018, verplicht om e-mail – waarin persoonsgegevens staan – beveiligd naar u te versturen.

In deze handleiding staat voor u kort de stappen omschreven welke u moet doorlopen om de beveiligde e-mail te kunnen openen. Deze stappen zijn onderverdeeld in:

Eerste registratie

Beveiligde mail openen

Veilig reageren op de e-mail

Veel gestelde vragen

Eerste registratie

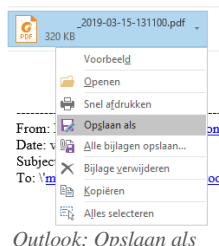
1. U heeft een e-mail van uw zorgverlener ontvangen met als onderwerp: "Beveiligd E-Mail bericht".
2. In deze e-mail vindt u een registratielink. Via deze link kunt u uw persoonlijke wachtwoord aanmaken waarmee u straks de e-mail kunt openen. Uw persoonlijke wachtwoord moet aan de volgende eisen voldoen:
 - Minimaal 8 tekens lang zijn
 - Minimaal 1 letter en 1 cijfer bevatten
 - U dient 2x hetzelfde wachtwoord in te voeren
3. Hierna klikt u op "Register". U ontvangt een bevestigingsmail met hierin de beveiligde e-mail die door uw zorgverlener is verstuurd.



Wachtwoord instellen

Beveiligde mail openen

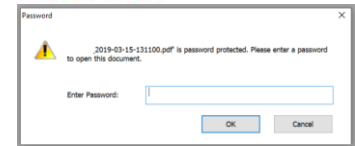
1. Sla de PDF bijlage op uw computer op.



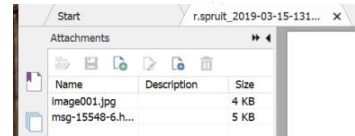


ZON ICT

2. Open de opgeslagen pdf in een volwaardige PDF reader zoals [Adobe reader](#) of [Foxit reader](#).
3. U krijgt nu een melding dat u een wachtwoord in moet vullen. Vul nu het eerder door u aangemaakte persoonlijke wachtwoord in. *Onthoud uw wachtwoord voor toekomstige beveiligde e-mails van uw zorgaanbieder!*
4. Aan de linkerkant vindt u de bijgevoegde bijlagen.



Vul uw persoonlijke wachtwoord in



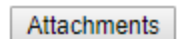
Bijlagen

Veilig reageren op de e-mail

1. Open de beveiligde e-mail waarop u wilt antwoorden en vul uw persoonlijke wachtwoord in.
2. Om te antwoorden op de beveiligde e-mail klikt u rechts bovenin op de knop "Reply". Een nieuw venster wordt nu geopend. In dit venster kunt u tot maximaal 30 dagen veilig reageren op de e-mail.
3. U kunt eventueel bijlagen (zoals een foto) toevoegen via de knop "Attachments".
4. Als u klaar bent klikt u onderin op de knop "Send".



Veilig reageren op de e-mail



Bijlage toevoegen



Antwoord verzenden

Veel gestelde vragen

Vraag: *Ik open de PDF vanuit Gmail of Hotmail maar ik zie geen bijlages.*

Antwoord: De bijlages zijn alleen zichtbaar in een volwaardige PDF reader zoals [Adobe reader](#) of [Foxit reader](#). Volg de stappen: [Beveiligde mail openen](#)

Vraag: *Ik open de PDF op mijn mobiele telefoon maar ik zie geen bijlages.*

Antwoord: De beveiligde PDF kan alleen op een computer geopend worden. Open de PDF op een computer en volg de stappen: [Beveiligde mail openen](#)

Vraag: *Ik ben mijn wachtwoord vergeten.*

Antwoord: Om uw wachtwoord opnieuw in te stellen moet u contact opnemen met de afzender van de e-mail.